

“La gestione dei rifiuti aziendali”

“La gestione dei rifiuti aziendali” – ed. 2009”

Guida pratica per i produttori di rifiuti e per il loro trasporto in conto proprio

Classificazione dei rifiuti prodotti e corretta attribuzione del codice identificativo. Autorizzazioni ed abilitazioni in genere. Trasporto in conto proprio in particolare. Affidamento dei propri rifiuti a terzi. Adempimenti amministrativi: formulario, registro, MUD



Premessa

Gli obiettivi ed i principi generali

Gli obblighi per i produttori di rifiuti

Capitolo 1

La disciplina dei rifiuti in generale – Oggetto e campo di applicazione

1.1. Definizione di rifiuto

1.2. I “non-rifiuti”

1.2.1. Prodotti di recupero

1.2.2. Materie prime secondarie

1.2.3. Sottoprodotti

1.2.4. Terre e rocce da scavo

1.3. Esclusioni

1.4. Definizioni

Capitolo 2

Classificazione dei rifiuti prodotti e corretta attribuzione del codice identificativo

2.1. Rifiuti urbani

2.2. Rifiuti speciali

2.3. Rifiuti urbani per assimilazione

2.4. Rifiuti speciali assimilabili agli urbani

2.5. Rifiuti pericolosi

2.6. Attribuzione del codice identificativo

2.7. Effetti di errori nell’attribuzione dei codici

Capitolo 3

Detenzione dei rifiuti prodotti – Il deposito temporaneo

3.1. Deposito temporaneo – Definizione

3.2. Deposito temporaneo – Limiti

3.3. Computo dei quantitativi

Capitolo 4

Attività sottoposte a controllo autorizzativo o abilitativo

4.1. Autorizzazioni e regime semplificato per le operazioni di recupero e smaltimento

4.2. Recupero o smaltimento in conto proprio

4.3. Recupero-utilizzo di rifiuti di terzi

4.4. Conferimento a terzi per il recupero/smaltimento

4.5. Obbligo di conferimento: oli usati e batterie al piombo

4.6. Sanzioni

Capitolo 5

Trasporto dei rifiuti in conto proprio ed in conto terzi

5.1. L’autotrasporto in generale – Il trasporto su strada di cose

5.2. Il trasporto dei propri rifiuti – Storia (breve) di un obbligo

5.3. L’iscrizione all’Albo nazionale gestori ambientali

5.4. Il formulario di identificazione per il trasporto

Capitolo 6

Registro di carico e scarico dei rifiuti

6.1. Soggetti obbligati

6.2. Esenzioni dall’obbligo di tenuta del registro

6.3. Contenuti del registro e tempi di registrazione

6.4. Modalità di tenuta e conservazione dei registri

6.5. Modello uniforme di registro

6.6. Integrazione tra formulario e registro

6.7. Sanzioni

Capitolo 7

Comunicazione annuale al catasto dei rifiuti – MUD

Allegati alla ParteIV del d. lgs n. 152/2006, pertinenti alla gestione dei rifiuti in generale disciplinata nel Tit.I

Codifica delle cose e classi di cose ai fini dell’autotrasporto

Codifica delle attività economiche (ISTAT)